

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO A.A. 2020-21 E ISTRUZIONI TECNICHE

L'Almo Collegio Borromeo, compatibilmente con le vigenti norme in materia di sicurezza sanitaria, in considerazione della normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19 e al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti sul territorio nazionale e regionale, ai sensi di quanto previsto nei bandi di concorso ordinario e per i posti riservati a studenti di laurea magistrale, dispone che **le prove orali si svolgeranno in modalità telematica a distanza**.

### PRIMA DEI COLLOQUI ORALI

Al candidato è richiesto di essere in possesso di un personal computer o di un laptop (sistema operativo Windows o Mac) dotato di un sistema audio/video (microfono, audio e webcam), di uno smartphone e di avere una connessione internet stabile.

Per lo svolgimento della prova è necessario procedere con l'installazione e la configurazione di alcune applicazioni (vd § Dotazioni informatiche).

È necessario organizzare la postazione di lavoro da usare durante l'esame, tenendo presente che sarà indispensabile:

- collegarsi con il proprio PC alla webconference Zoom (o Google MEET o altro sistema che sarà comunicato al candidato) e su richiesta della Segreteria del concorso o del Commissario della prova d'esame anche con il proprio smartphone;
- attivare il corretto funzionamento di webcam, microfono e audio - già all'ingresso della webconference - con inquadratura frontale ben visibile della propria persona;
- connettere il PC portatile e lo smartphone alla rete elettrica per evitare l'esaurimento della batteria durante la prova;
- nel caso fosse richiesta durante il colloquio una elaborazione scritta, essa sarà possibile o tramite tablet o tavoletta grafica (se in possesso del candidato e correttamente connessa al pc) oppure su carta: nel caso sarà necessario che la webcam, posizionata a debita distanza, inquadrerà anche l'elaborato scritto;
- disporre di fogli bianchi, penna con un tratto chiaramente visibile e eventuale altro materiale indicato dal Commissario (es. righello).

Si ricorda che è necessario:

- garantire l'assenza di altre persone nella stanza per tutta la durata dell'esame;
- in caso di presenza di altri monitor/tv nella stanza, essi dovranno essere rimossi o, se impossibile, dovranno essere coperti affinché non siano visibili. Non sarà consentita la presenza di altro hardware (e.g. smartwatch, auricolari, ecc.);
- evitare qualsiasi rumore in quanto le prove si svolgeranno con i microfoni attivi in modo da identificare eventuali rumori sospetti.

Si consiglia di fare delle prove di videoconferenza e di configurazione della postazione prima dell'esame.

## AVVIO DELL'ESAME

Il candidato, in base al calendario delle prove orali (che sarà comunicato entro sabato 29 agosto 2020 [31 agosto per i candidati di laurea magistrale]), con anticipo (massimo 20 minuti prima) rispetto all'orario previsto per il colloquio, verrà contattato dalla Segreteria del concorso tramite e.mail e/o telefonata al numero di cellulare comunicato nella domanda di ammissione per ricevere il link di collegamento per ciascuna prova (l'operazione pertanto si ripeterà per i due esami orali e per il colloquio con la Direzione del Collegio).

Il candidato prima dell'avvio dei colloqui dovrà inserire la deviazione delle chiamate al cellulare al fine di evitare interruzioni sul collegamento.

Tramite il link conetterà il PC/laptop/smartphone al webconference tramite l'applicativo comunicato.

## COLLOQUIO

I colloqui prenderanno avvio il 31 agosto 2020 (3 settembre per i candidati di laurea magistrale); i candidati dovranno tenere a portata di mano un documento di riconoscimento da mostrare alla Segreteria o al Commissario.

Qualora richiesto, una volta avviato il collegamento in videoconferenza, il candidato posizionerà lo smartphone in modo che resti fisso e riprenda la postazione del candidato e il monitor del PC, come illustrato nella figura a lato.

Al fine di accertare il non utilizzo di ausili, il Commissario può richiedere al candidato di mantenere in condivisione il proprio schermo (previa chiusura degli applicativi eventualmente aperti).

Per alcune materie il candidato potrà avere a disposizione alcuni testi e/o antologie.



Le prove orali avranno una durata di circa 30 minuti.

## NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

Gli studenti dovranno attenersi alle seguenti regole e norme di comportamento:

- se il candidato venisse sorpreso a copiare o dovesse tenere un comportamento eticamente scorretto, il suo colloquio sarà annullato e il candidato escluso dal concorso di ammissione;
- se il candidato dovesse lasciare la postazione prima della conclusione della prova, il suo colloquio sarà annullato e il candidato escluso dal concorso di ammissione;
- il Commissario, a suo giudizio, potrà chiedere allo studente delucidazioni sullo svolgimento (esprimere il processo logico);
- durante l'esecuzione delle prove non è ammesso l'utilizzo di alcun altro tipo di supporto, elettronico o cartaceo.

## DOTAZIONI INFORMATICHE

Con congruo anticipo rispetto al momento dell'esame è necessario installare e configurare le applicazioni per lo svolgimento della prova d'esame a distanza.

Installare l'applicazione per videoconferenza Zoom o GoogleMeet sul pc, smartphone o tablet.

È necessario verificare che le applicazioni e il software per la videochiamata siano aggiornati all'ultima versione disponibile.

Per gli studenti che svolgeranno il colloquio con l'elaborazione di uno scritto su fogli bianchi è inoltre necessario installare un software gratuito che permetta di scansionare il proprio elaborato scritto con lo smartphone e di trasformarlo in un unico documento pdf o jpg. L'app di Google Drive offre nativamente questa funzione. In alternativa si consiglia di installare Office Lens o CamScanner. Queste applicazioni (e altre simili) sono disponibili gratuitamente per Android e iOS.

Provare prima dell'esame a produrre un file unico contenente due o più foto con il software per scannerizzazione da cellulare/tablet.

Per gli studenti che svolgeranno il colloquio con l'elaborazione di uno scritto tramite tavoletta grafica potranno procedere direttamente tramite la connessione software indicata dal Commissario o dalla Segreteria.

## PROBLEMATICHE TECNICHE

Per problematiche tecniche di connessione, dotazione informatica o altre difficoltà la Segreteria del Concorso è disponibile nelle giornate: 25, 26, 27, 28 agosto 2020 (h. 10-12, 15-17) e il giorno stesso del colloquio allo 0382.395507 [concorso@collegioborromeo.it](mailto:concorso@collegioborromeo.it)

In caso di problemi nell'utilizzo della piattaforma sarà proposta una alternativa a scelta tra Google Meet e Microsoft Teams.

In caso di problemi nella connessione internet e verificata l'impossibilità temporanea di svolgere il colloquio, esso sarà ricalendarizzato entro il periodo previsto da bando per lo svolgimento delle prove.

## COMUNICAZIONI

Le date dei colloqui non sono modificabili; per particolari esigenze il candidato potrà comunicare via e.mail a [concorso@collegioborromeo.it](mailto:concorso@collegioborromeo.it) un massimo di una giornata (o mezza giornata) di indisponibilità allo svolgimento dei colloqui.

In particolare per coloro che hanno indicato il corso di laurea in Medicina e Chirurgia in lingua italiana saranno già considerati indisponibili allo svolgimento dei colloqui orali in occasione della data di svolgimento della prova.

## TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati e la tutela della privacy per le prove a distanza avvengono nel rispetto dell'informativa disponibile sul bando di concorso; si richiede di non utilizzare le piattaforme per attività o comunicazioni non pertinenti, in caso di condivisione dello schermo prestare attenzione ai contenuti, non condividere su social media materiale coperto da diritto d'autore.

Non diffondere, comunicare, distribuire i contenuti e altre informazioni o dati presenti sulle piattaforme e-learning senza il previo consenso scritto dei rispettivi titolari dei diritti.

È vietato registrare, condividere o divulgare quanto svolto durante il colloquio e i contenuti dello stesso in qualsiasi forma e mezzo.

Il Segretario della Commissione del Concorso di Ammissione

Il Rettore  
Alberto Lolli

Pavia, 1 agosto 2020